|  |  |
| --- | --- |
| Mateřská škola Kostelec u Křížků  Kostelec u Křížků 54  251 68 Kamenice | |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY** | |
| Č.j.: | MSKUK/2021/2/4/5 |
| Vypracovala:  Schválila: | Mgr. Jitka Kubátová, ředitelka školy  Mgr. Jitka Kubátová, ředitelka školy |
| Směrnice nabývá účinnosti dne: | 5. 2. 2021 |

**1.Úvodní ustanovení**

Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně – výdejně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny jsou zákonní zástupci dětí seznámeni prostřednictvím webových stránek školy ([www.mskostelecukrizku.cz](http://www.mskostelecukrizku.cz)) a nástěnek v šatnách tříd a také na třídní schůzce.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je vypracován v souladu s těmito předpisy:

a) zákonem č. 561/5004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

b) vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

**2. Provoz školní jídelny-výdejny, organizace činnosti**

Strava je do mateřské školy dovážena. Jedná se o přesnídávku, oběd a svačinu. Dodavatelem stravy je Základní škola Kamenice, Ringhofferova 57, 251 68 Kamenice. Vedoucí školní jídelny je paní Ivana Urbancová, tel. 323672184.

Strava je převážena v plastových boxech a v termoboxech. Převoz stravy zajišťuje pracovník MŠ Kamenice v době od 7,30 do 7,45 (přesnídávky) a od 11 do 11,15 hodin (obědy a svačiny). Pracovnice výdejny stravu převezmou a u teplých pokrmů je změřena teplota. Teplé pokrmy se uloží do výdejního pultu, kde jsou udržovány ve správné teplotě (ve vodní lázni). Čaj je připravován ve výdejně MŠ. Děti mají celý den volně k dispozici pitnou vodu ve filtrační konvici.

**Výdejní doba:**

* přesnídávka 8:45 – 9:15
* oběd 12:00 – 12:30
* svačina 14:00 – 14:30

**Přihlašování a odhlašování stravy.**

Přihlášku ke stravování již obsahuje žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

* Přihlašování a odhlašování stravy se provádí den předem nejpozději do 10 hodin na tel. čísle 774 462 141 (I. třída) nebo 774 462 142 (II. třída). Odhlásit stravu lze také den předem zápisem do sešitu v šatně.
* V případě onemocnění má strávník nárok na odebrání stravy pouze první den nemoci (nepřítomnosti), a to ve 12.00.hodin a pouze do svých nádob – jídlonosičů. Za čistotu jídlonosičů odpovídá zákonný zástupce dítěte. Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.
* Ceny stravování jsou rozdílné, záleží na věku strávníka (viz Příloha č. 1). Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku.
* Úhrada za stravování se hradí bezhotovostně na účet školy. Výši plateb, číslo účtu i variabilní symbol obdrží zákonní zástupci dětí a zaměstnanci školy vždy na začátku školního roku. Úhrada stravného musí být provedena vždy do 15. dne v měsíci.
* Ceny (viz. Příloha č. 1) a normy podávaného jídla se řídí předpisy o školním stravování.
* Při pobytu v MŠ má dítě nárok na dotovanou stravu (přesnídávku, oběd, svačinu).

**Organizace činnosti**

* Před vstupem do jídelny si strávníci (děti i zaměstnanci) důkladně umyjí ruce. Stoly prostírá pracovnice výdejny. Talíř s polévkou při obědě dětem podávají paní učitelky. Děti si samy chodí pro druhé jídlo nebo přídavky k výdejovému okénku. Použité nádobí si děti odnesou na vozík nebo na okénko,
* Běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně pracovnice pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy znečištěných jídlem.
* Úklid po skončení provozní doby zajišťuje pracovnice výdejny.
* V případě havárií nebo karantény projedná ředitelka školy způsob řešení s dodavatelem stravy a zřizovatelem. Zákonní zástupci dětí budou vyrozuměni prostřednictvím mailu nebo SMS zprávou.
* Jídelní lístek na týden se vyvěšuje na nástěnky v šatně mateřské školy. Na webu školy je vyvěšen jídelní lístek na celý měsíc.

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví**

* Bezpečnost a ochrana zdraví dětí ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
* Po celou dobu stravování je nad dětmi zabezpečen dohled pedagogickým pracovníkem.
* Děti dodržují ve školní jídelně zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
* Do prostor výdejny zákonní zástupci dětí nevstupují.

**4. Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců dětí, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy**

**Práva a povinnosti dětí:**

* Každé dítě navštěvující MŠ má právo na celodenní stravu (přesnídávku, oběd, svačinu) a pitný režim.
* Dítě má právo odmítnout stravu.
* Dítě má právo být respektováno (při volbě druhu a množství stravy).
* Dítě má právo na kulturní prostředí při stolování.
* Dítě má právo na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.
* Dítě má právo na dostatek času pro konzumaci stravy.
* Dítě má povinnost dodržovat daná pravidla při stravování v MŠ a vnitřní řád školní jídelny.
* Dítě má povinnost dbát pokynů pedagogických pracovníků i ostatních pracovníků mateřské školy během stravování.
* Děti jsou vedeny pedagogy a zaměstnanci školy k ochraně majetku školy, šetrnému zacházení s nádobím a ostatními předměty a věcmi v prostorách jídelny MŠ.

**Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí:**

* Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu stravování dítěte v MŠ.
* Zákonní zástupci mají právo první den nemoci odebrat stravu dítěte do jídlonosičů.
* Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se k záležitostem týkajících se stravování dítěte v MŠ.
* Zákonní zástupci mají povinnost sdělit personálu MŠ alergie a jiné reakce dítěte na daný druh potraviny.
* Zákonní zástupci mají povinnost řídit se vnitřním řádem školní jídelny – výdejny.
* Zákonní zástupci mají povinnost platit za odebranou stravu v daném termínu.

**Pravidla vzájemných vztahů mezi strávníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:**

* Děti jsou ve vztahu k pedagogickým pracovníkům i ostatním pracovníkům mateřské školy povinny dodržovat pravidla slušného chování.
* Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

V Kostelci u Křížků dne 4. 2. 2021 Mgr. Jitka Kubátová

ředitelka školy

Příloha č. 1

**Cena stravného**

|  |  |
| --- | --- |
| Děti do 6 let | Děti 7 let |
| Přesnídávka 8,50 Kč | Přesnídávka 8,50 Kč |
| Oběd 25 Kč | Oběd 29 Kč |
| Svačina 8,50Kč | Svačina 8,50 Kč |
| Celkem 42 Kč | Celkem 46 Kč |

Zaměstnanci školy, oběd – 33,-Kč